

Anleitung zur Erstellung der Lohnausweise mit 2D Barcode

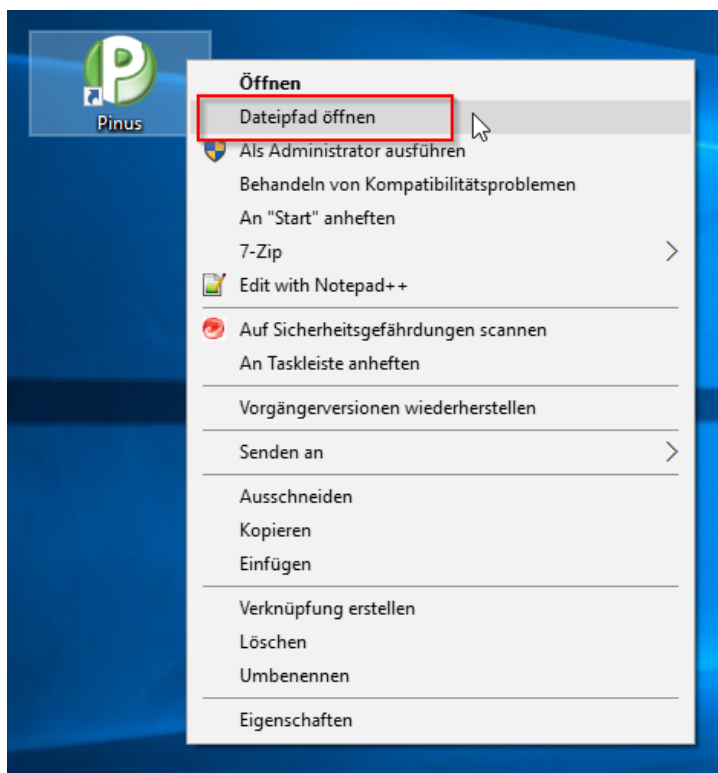
1. Download und Ablage „Viewgen“

Um den 2D Barcode auf dem Lohnausweis andrucken zu können, benötigen Sie eine zusätzliche Software (Viewgen), welche Sie unter nachstehendem Link downloaden können.

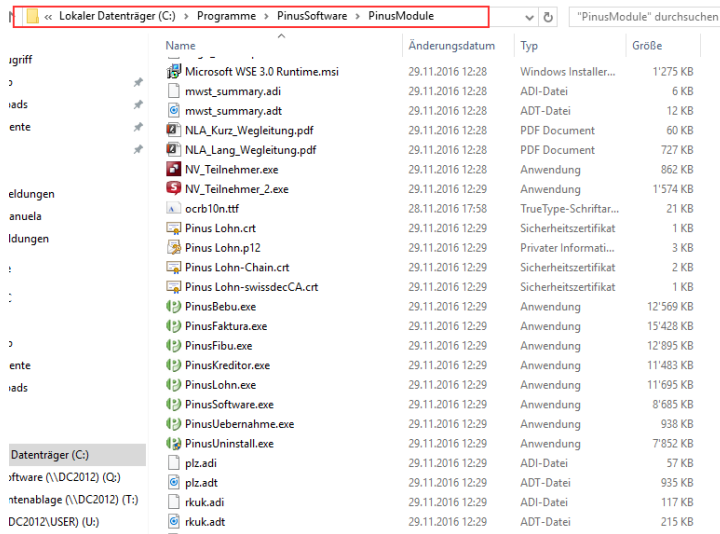
<http://pinus-buchhaltungssoftware.ch/updates-und-services/?cat=Software>

Nach erfolgtem Download pflegen Sie diese Software wie folgt in die Pinusinstallation ein:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Icon der Pinus Software und wählen Sie <Dateipfad öffnen>

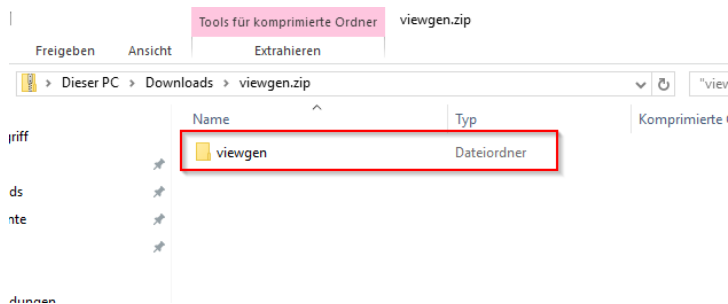


Es öffnet sich der Dateipfad, wo Ihre Pinusinstallation abgelegt ist.

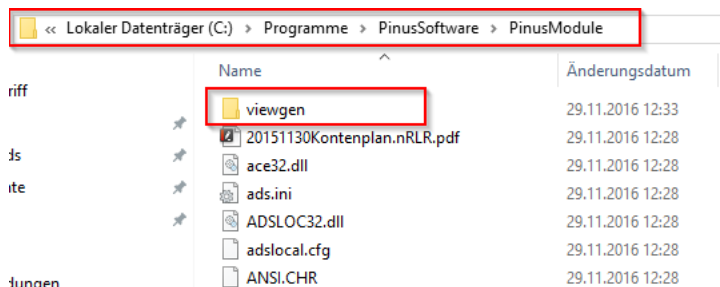


Dann öffnen / entpacken Sie den Ordner <Viewgen> aus Ihrer Download-Ablage und verschieben diesen in den geöffneten Dateipfad der Pinusinstallation.

Dateipfad Downloads:



Dateipfad Pinus-Installation:

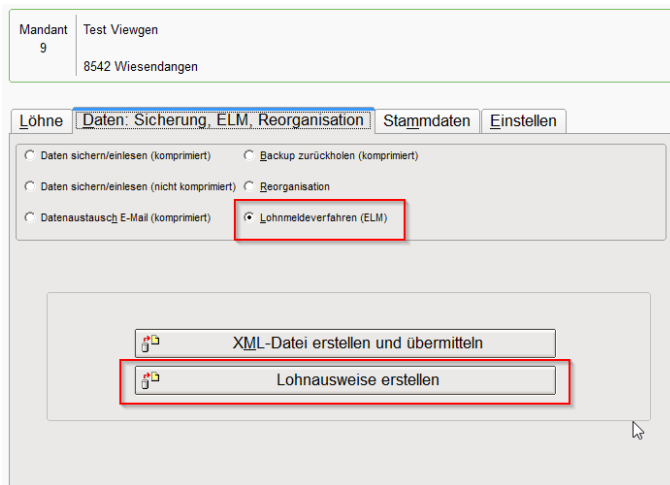


2. Erstellen der Lohnausweise mit 2D Barcode

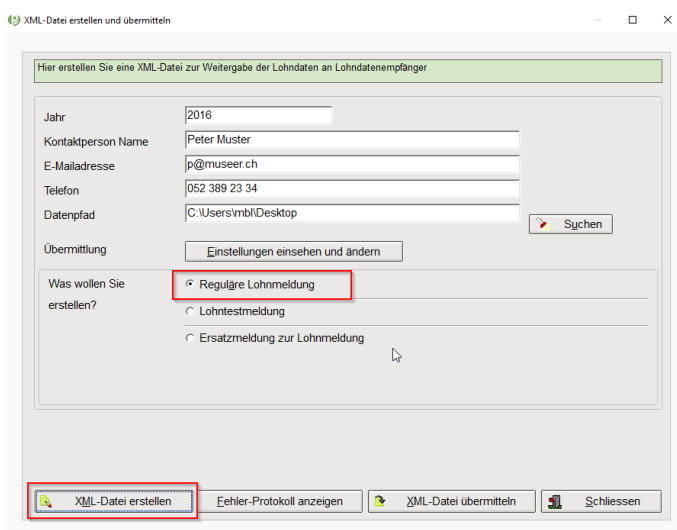
Überprüfen Sie die Lohnausweise wie bis anhin über <Lohndokumente Anzeigen und drucken>. Wenn die Lohnausweise kontrolliert und druckbereit sind, wählen Sie die folgenden Schritte:

Im Register <Daten: Sicherung, ELM, Reorganisation> wählen Sie <Lohnmeldeverfahren (ELM)>. Dann wählen Sie den neuen Button <Lohnausweise erstellen>.

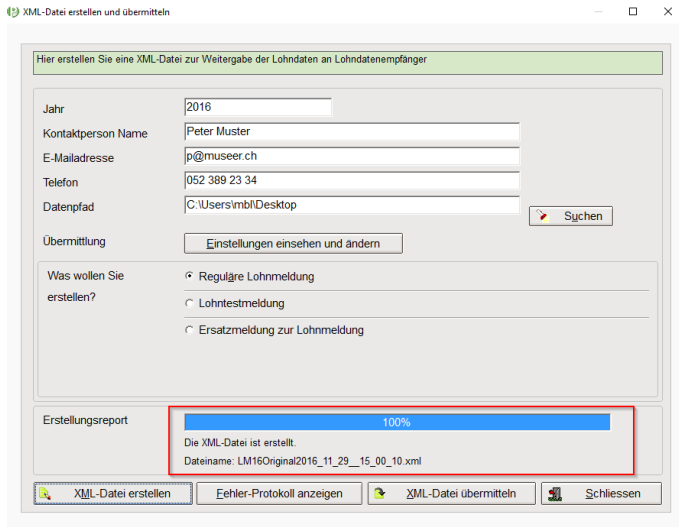
(Sollten Sie unmittelbar nach der Ablage des „Viewgen“ den Button noch nicht sehen, ist ein Neustart des PC's notwendig)



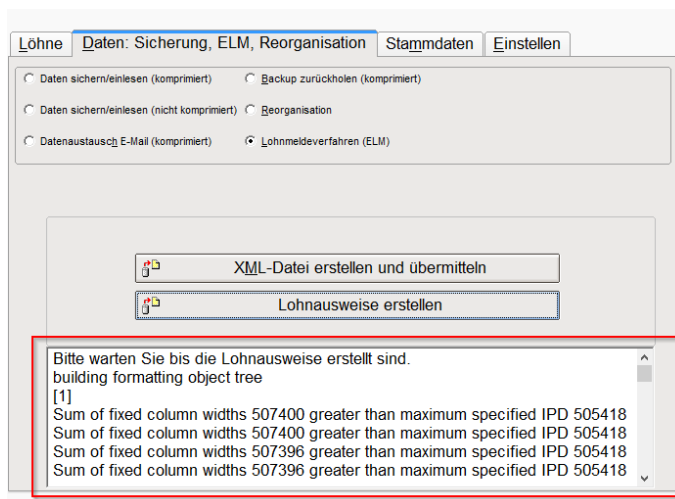
Hier wählen Sie bitte <Reguläre Lohnmeldung> sowie <XML-Datei erstellen> aus.



Wenn der Erstellungsreport vollständig ist, wählen Sie <Schliessen>.



Die Lohnausweise werden erstellt...



Sobald die Lohnausweise fertig aufbereitet sind, öffnet sich automatisch eine PDF-Datei mit den ausgewählten Dokumenten.

